

TRANSPORTO SKYRIAUS VADOVO FUNKCIJOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės Ignalinos būtų ūkio transporto skyriaus vadovo pareigybė reikalinga numatyta keleivių vežimo veiklai organizuoti ir vykdyti.
2. Šias pareigas einantis transporto skyriaus vadovas vykdo šias funkcijas:
3. prižiūri keleivių vežimo veiklą;
4. prižiūri kelių transporto priemonių eksploatavimą;
5. sudaro transporto nuomos sutartis;
6. tvarko bendrąją apskaitą;
7. paskirsto užduotis autobusų vairuotojams ir prižiūri eismo saugos procedūras;
8. pildo dokumentaciją ir savalaikiai pateikia ataskaitas;
9. organizuoja autobusų eismą vietinio ir tolimojo susisiekimo maršrutuose, ruošia eismo grafikus, esant reikalui, juos keičia ar numato naujus, teikia prašymus savivaldybės administracijai dėl maršrutų keitimo, atidarymo ir nutraukimo, skelbia apie tai internetinėje svetainėje;
10. organizuoja autobusų stoties ūkinę komercinę veiklą, autobusų eismą, autobusų stoties priežiūrą, autobusų maršrutų rodyklių gamybą, eismo grafikų stotelėse gamybą ir keitimą linijoje, jų būklės kontrolę;
11. atsako už darbo ir atliekamų užduočių vykdymą, rezultatus, savo paties priimtus sprendimus, patikėtas darbo priemones, savalaikį dokumentacijos pateikimą, darbo saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir darbo tvarkos reikalavimų laikymąsi.

KVALIFIKACINIAI REIKALVIMAI

1. Transporto skyriaus vadovas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilygtą išsilavinimą ir transporto vadybininko pažymėjimą;
3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais , reglamentuojančiais šią darbo sritį;
4. gerai mokėti lietuvių kalbą;
5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
6. sugebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, sklandžiai ir argumentuotai dėti mintis žodžiu ir raštu, organizuoti savo veiklą.